

FICHE DE POSTE : ÉDUCATEUR SPORTIF (H/F) – ÉCOLE DE NATATION

Intitulé du poste : Educateur sportif - Ecole de natation

Type de contrat : CDD

Durée de contrat : 12 mois avec une possibilité de CDI

Date de début de contrat : Dès que possible

Rythme de travail : du lundi au vendredi

(17h-19h30 et/ou 17h-21h), samedi de 8h15 h à 13h30h

Rémunération : 25 € /+ 10% congés payés
soit 27.50 € / h

Lieu de travail : Créteil (94000)

Volume horaire hebdomadaire :
Entre 10 et 25 heures

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Animer et encadrer les groupes qui lui seront confiés.
- Respecter le projet éducatif et le règlement intérieur de l'USCN.
- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel.
- Participer à la mise en place logistique des manifestations organisées par l'USCN.
- Assurer un reporting clair auprès des responsables en cas d'absence ou autre besoin.
- Collaborer avec l'équipe technique et la direction sportive du club.

OBJECTIFS DE LA MISSION

- Encadrer et animer les groupes d'enfants inscrits à l'école de natation.
- Accompagner les enfants dans l'apprentissage de la natation.
- Garantir un cadre sécurisant, éducatif et ludique.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- BPJEPS
- Licence STAPS ou équivalent
- Autres diplômes dans le domaine sportif ou aquatique

PROFIL RECHERCHER :

- Expérience préalable en natation exigée.
- Bonne connaissance du milieu associatif.
- Autonomie, dynamisme et esprit d'équipe.



FICHE DE POSTE : ÉDUCATEUR SPORTIF (H/F) – ÉVEIL AQUATIQUE

Intitulé du poste : Educateur sportif - Eveil aquatique

Type de contrat : CDD

Durée de contrat : 12 mois avec une possibilité de CDI

Date de début de contrat : Dès que possible

Rythme de travail :

Samedi uniquement, de 7h30 à 13h30

Rémunération : 25 € /+ 10% congés payés
soit 27.50 € / h

Lieu de travail : Créteil (94000)

Volume horaire hebdomadaire :
Moins de 10 heures

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Animer et encadrer les groupes le samedi matin.
- S'engager dans le projet éducatif de l'USCN et respecter son règlement intérieur.
- Garantir l'utilisation sécurisée et optimale des installations et matériels.
- Participer à la mise en place logistique des événements organisés par l'USCN.
- Contribuer à la politique sportive du club sous l'autorité du président et de l'équipe technique.

OBJECTIFS DE LA MISSION

- Assurer l'encadrement des groupes de jeunes enfants en éveil aquatique.
- Participer activement au projet éducatif et associatif de l'USCN.
- Promouvoir les valeurs sportives et le respect de l'éthique de l'association.

QUALIFICATIONS REQUISE :

- BPJEPS
- Licence STAPS ou équivalent
- Autre diplôme reconnu dans le domaine sportif ou aquatique

PROFIL RECHERCHER

- Expérience préalable en natation exigée.
- Bonne connaissance du milieu associatif.
- Autonomie, dynamisme et esprit d'équipe.



FICHE DE POSTE : COACH AQUAFORM

Intitulé du poste : Coach Aquaform

Date de début de contrat : Dès que possible

Type de contrat : CDI Intermittent

Rémunération : 40 ,00€ brut / heure +10 % congés payés

Disponibilité : Du lundi au vendredi, en soirée

Convention : CCNS - Grade 3

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Animer des séances d'Aquagym, Aquabike, Aquatrampo et Aquatonic adaptées au niveau du public.
- Préparer et ranger le matériel nécessaire aux séances.
- Évaluer le niveau des participants et fixer des objectifs.
- Présenter les exercices et assurer un accompagnement technique.
- Garantir la sécurité des pratiquants pendant les cours.
- Adapter les exercices en fonction du profil des adhérents.

OBJECTIF DE LA MISSION :

- Assurer l'enseignement et l'animation des cours d'Aquaform pour tous publics.
- Faire preuve de pédagogie, de dynamisme et d'empathie.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Être un(e) bon(ne) communicant(e) avec un fort esprit d'équipe.
- Adopter une attitude professionnelle, bienveillante et exemplaire.

QUALIFICATION REQUISE :

- BPJEPS AAN, BEESAN ou Licence STAPS (APA-S / EM / ES option natation)
- BNSSA
- PSE1 (à jour)

PROFIL RECHERCHER :

- Compétences pédagogiques
- Relationnel, écoute
- Dynamisme, bienveillance, rigueur
- Travail en équipe
- Connaissances en activité physique adaptée
- Autonomie et initiative



FICHE DE POSTE : SERVICE CIVIQUE

Intitulé du poste : Service civique

Date de début de contrat : Dès que possible

Durée de contrat : 10 mois

Volume horaire hebdomadaire : 25 heures

Lieu d'exécution de la mission : Siège de l'USC Natation + 3 Piscines (Colombier, Lévrerie , Ste Catherine)

Tuteur Référent : Agent administratif

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

OBJECTIFS DE LA MISSION

- Favoriser l'accueil, l'encadrement et le bien-être de jeunes nageurs (5 à 10 ans).
- Participer à la mise en place d'activités sportives éducatives au sein du club.
- Contribuer à la dynamique de l'association par des missions de soutien logistique et administratif.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Accueillir les jeunes nageurs à l'entrée des piscines.
- Aider à l'habillage et à la gestion des vestiaires.
- Encadrer et accompagner les enfants lors des séances.
- Maintenir un dialogue bienveillant et constructif avec les enfants.
- Établir et gérer les listes de présence.
- Participer aux tâches administratives (inscriptions, stages, événements internes).
- Contribuer à la communication du club (création d'affiches, newsletters, publications sur réseaux sociaux...).

COMPÉTENCES REQUISES :

- Aisance relationnelle avec le jeune public.
- Capacité à travailler en équipe et à faire preuve d'initiative.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Maîtrise de base des outils bureautiques.

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Photocopie pièce d'identité (recto-verso)
- RIB (document officiel de la banque)
- Attestation de sécurité sociale ou photocopie carte vitale
- Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)
- Pour les mineurs :
 - Copie du livret de famille
 - Copie pièce d'identité du tuteur légal

